

İhaleye Teklif Verme Daveti (ITT)

Konu: Matbaa ve promosyonel malzemeler

Tarih: 5 Mart 2018

1 British Council Tanıtımı

British Council, Birleşik Krallık'ın kültürel ilişkiler ve eğitim fırsatları alanında uluslararası faaliyetlerde bulunan teşkilatıdır. British Council'in amacı tüm dünyada insanlar arasında bilgi ve fikir alışverişi yapmak suretiyle Birleşik Krallık ile güven ve bir arada çalışma imkanlarını arttırmaktır. British Council bu hedef doğrultusunda eğitim, bilim, yönetim, İngiliz dili ve sanat alanlarında faaliyet göstermektedir..

British Council 1934 yılında kurularak 1940 tarihli Kraliyet Emri'yle anoniö halini almıştır. İngiltere ve Galler'de 2019131 ve İskoçya'da ise SCO37733 kayıt no.suyla vakıf statüsündedir. British Council aynı zamanda Birleşik Krallık Dış İşleri Bakanlığı'nın sponsorluğunda bakanlıktan bağımsız bir kamu kurumudur.

British Council'in vakıf olarak başlıca hedefleri, Tüzük'te de ifade edildiği şekilde, aşağıdaki gibidir:

- Genel olarak insanlar ve Birleşik Krallık ve diğer ülkelerin halkları arasında kültürel ilişkiler ve farklı kültürleri anlamayı teşvik etmek.
- Birleşik Krallık'la ilgili daha fazla bilgi sunmak.
- İngiliz Diliyle ilgili daha fazla bilgi sunmak.
- Birleşik Krallık ve diğer ülkeler arasında kültür, bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında işbirliğini teşvik etmek.
- Diğer yollarla eğitimde ilerlemeyi desteklemek.

Daha fazla bilgi için:www.britishcouncil.org.tr

British Council Türkiye

British Council 1940 senesinden beri Türkiye'de faaliyetlerini sürdürmektedir. İstanbul ve Ankara'da hal-i hazırda 50 kişilik ekibimize ilaveten tüm illerindeki ortaklarımızla birlikte tüm Türkiye'de geniş bir ağa sahibiz. Devlet, iş dünyası ve bireylerin İngilizce öğrenmek ve yeterliklerini arttırmak yönünde gelen taleplerini karşılayarak, Birleşik Krallık kaynaklı tüm dünyada kabul gören sanat programına devamlı yeni katılımlar sağlayarak, yüksek öğrenim, beceri geliştirme, bilim ve yenilikçilik alanlarında işbirliğine dayalı ortaklıklarla, Birleşik Krallık yüksek öğretim kurumlarına yeni pazarlama hizmetleri ve Türkiye'nin reform gündemini destekler mahiyette eğitim ve toplumsal kalkınma alanlarında Birleşik Krallık deneyimini sunarak Türkiye'de faaliyetlerimiz şevkle sürdürmekteyiz.

Türkiye'nin başkenti ve hükümet merkezi olan Ankara aynı zamanda Türkiye'nin İngilizce, Eğitim ve Toplum alanlarındaki reform girişimlerini destekleyici ortaklığımızın ve muhasebe ve İK bölümlerimizin de bulunduğu ülke yönetim merkezimizdir. Türkiye'nin ticaret ve yaratıcılık merkezi

olan İstanbul ise Sınav, Eğitim, Sanat, Pazarlama ve İletişim alanında müşteriye dönük hizmetlerimizin verildiği bir üs olarak, özel sektör ve uluslararası sektörlerle ilişkilerimizi arttırmak potansiyelini bize sunan bir konumdadır. İstanbul aynı zamanda daha geniş Avrupa bölge ekibimizin de merkez üssü olup bölgesel toplantı ve faaliyetlerde hizmet sunmaktadır.

İhale Kapsamı

Geniş bir yelpazeye yayılan faaliyet alanlarıyla British Council pazarlama faaliyetlerinde baskı, promosyonel malzemeler ve etkinlik mazlemelerini kullanmaktadır.

İhalenin amacı aşağıda belirtilen kalemler dahilinde bir bütçe çalışması yapılması ve yıl boyunca beraber çalışılacak İstanbul ve Ankara illeri için en fazla ikişer adet kurum seçilmesidir.

2 Koşullar ve Sözleşme Gereklere

Seçilecek olan tedarikçinin hizmet sunumu kapsamında British Council'in Türkiye dahilindeki ofisleri arasında gerekli şekillerde seyahat etmesi beklenmektedir.

Bu kapsamda sözleşme süresi **sözleşme kayıt ve şartları aynı kalmak koşuluyla bir sene uzatılabilir kaydıyla, 1 Nisan 2018 - 31 Mart 2019** tarihleri arasındaki bir yıldır.

Seçilen tedarikçi hizmet sunumu sırasında British Council talimatlarına uygun olarak sadece erişilen kişisel verileri işleyecek ve bu verileri başka her ne sebeple olursa olsun başka şekillerde kullanmayacaktır. Sözleşme temelinde çalışılacak tedarikçi 1998 tarihli Veri Koruma Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca British Council adına her türlü kişisel veriyi işlemeyi taahhüt eder ve bu bağlamda gerekmesi halinde uygun ve hukuki onayları alır.

British Council bunu destekleyecek surette eşitlik ve pozitif yaklaşım esaslarına dayalı çalışmaktadır. British Council uyguladığı Eşit Fırsatlar Politikalarıyla personelin işe alım, işte tutma, eğitim ve gelişim süreçlerinde travesti ve transseksüellik de dahil olmak üzere toplumsal cinsiyet, medeni durum, cinsel kimlik, bölge, inanç, siyasi görüş, ırk, çalışma yapısı, yaş, engellilik durumu veya HIV/AIDS durumu, sosyo-ekonomik art alan, geçmiş hükümlülük durumu, sendikal faaliyetler veya üyelik ile bakmakla yükümlü oldukları olup olmaması ve ilgili diğer nedenlerden ötürü gerçekleştirilemeyecek bir ayrımcılık içerisinde olmamayı ilke edinmiştir. Seçilecek tedarikçi British Council'de ve British Council adına gerçekleştireceği çalışmalarında bu ilkeler doğrultusunda hareket etmeyi taahhüt eder.

British Council açık yönetim uygulamakta ve (bundan böyle 'Kanun' olarak anılacak olan) 2000 tarihli Bilgi Hakkı Kanunu'nda belirtilen yasal yükümlülüklerini gözetmektedir. Bu doğrultuda, herhangi bir kamu makamına verilecek her türlü bilginin Kanun gereği olarak ilgili kamu makamınca açıklanması gerekebilecektir. British Council belirli bilgileri yine aynı Kanun uyarınca uygulaması gereken yayın planı çerçevesine dahil etmeye karar verebilir.

Hazırlamış oldukları belgelerde yer verdikleri herhangi bir bilginin ticari açıdan hassas olduğunu düşünmeleri halinde tedarikçilerin bu bilginin hangisi olduğunu belirterek bilginin açıklanması yönünde bir talep gelmesi halinde bundan doğabilecek hassasiyeti ve hassasiyetin ne süreyle geçerli olduğu hususlarını etraflıca açıklamaları gerekecektir.

Tedarikçiler, belirli bilgilerin ticari açıdan kendileri için hassasiyet içerdiğini belirtmiş olmalarına rağmen anılan Kanun kapsamında bir talep alınması halinde British Council'in bu bilgiyi açıklamak durumunda kalabileceğini kabul eder.

Tedarikçiler ayrıca üzerinde 'gizli' veya dengi bir ibare bulunan herhangi bir materyal alınması halinde de bahse konu ibareden ötürü British Council'in herhangi bir gizliliğe uyma ödevi bulunmadığını kabul ederler.

Tedarikçi, çocukların ve hassas konumdaki yetişkinlerin korunması ve kollanması hususunda ilgili her tür yasa ve yasal talimat ve kılavuzlar da dahil olmak kaydıyla tüm mevzuat ve uygulamadaki kurallara ile British Council'in Çocukların Korunmasına Dair Politikalarına uyacak ve buna ilaveten bu anlaşma kapsamında yer alan herhangi bir hizmetin sağlanmasında diğer taraflarla da çalışması halinde o tarafların da bu anlaşma tarafıymışçasına aynı kanun ve kurallara uymasını sağlayacaktır.

Tedarikçilerin uyması beklene ilgili tüm politikalar British Council İnternet sayfalarında mevcuttur - <http://www.britishcouncil.org/about/policies>. Bu politikalar, bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla aşağıdaki gibidir:

- Yolsuzluk ve Sahtekarlıkla Mücadele
- Çocuk Koruma Politikası

- Fırsat Eşitliği Politikası
- Adil Ticaret
- Sağlık ve Emniyet Politikası
- Çevre Politikası
- Kayıt Yönetimi
- Gizlilik

Nihai karar verme sürecinde zorunlu bir teknik yeterlilik değerlendirmesi yer almaktadır.

İhale belgelerini teslim eden tedarikçiler British Council'in yasal kayıtların incelenmesi de dahil teknik yeterlilik incelemesi yapma hakkı bulunduğu ve tedarikçilerden bu İhaleye Teklif Verme Daveti kapsamıyla orantılı mali veri ibraz etmelerini talep edebileceğini kabul ederler.

Bu belge British Council'e mal ve/veya hizmet sunumu için teklif mahiyetinde değildir.

Teklifin hazırlanmasıyla ilgili olarak doğabilecek her türlü masraf tedarikçiye aittir.

British Council referans bilgisi talep etme hakkını saklı tutar.

British Council bu hizmetler için bir sözleşme yapmakla yükümlü olmayıp arzu ettiği herhangi bir aşamada ihale sürecinden çekilme hakkı saklıdır.

3 Gizlilik

Bu belge içeriğinde yer alan her türlü bilgi gizli ve sadece British Council'in gereksinimlerinin tedarikçiler tarafından gereğince anlaşılması amacıyla bu bilgiler sağlanmış olup hiçbir koşul altında bu bilgiler British Council'in rızası olmadan üçüncü bir tarafla paylaşılamaz.

Bu Davet (ITT) içeriği aşağıdaki koşullara uyulmak kaydıyla paylaşılmaktadır:

- İhaleye teklif verenler bu Davet ve ilgili belgelerin içeriğini (hepsi birden bundan böyle 'Bilgi' olarak anılacaktır) her zaman ve ancak bahse konu içeriğin hal-i hazırda halka açık olduğu haller hariç olmak kaydıyla, gizli olarak değerlendirecektir.
- Teklif verenler hiçbir zaman bu kapsamdaki herhangi bir Bilgiyi açıklamayacak, kopyalamayacak, yeniden üretmeyecek, dağıtmayacak veya iletmeyecektir.
- Teklif verenler hiçbir Bilgiyi ihaleye Teklif vermek veya vermek hususunu değerlendirmek maksadı dışında herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.
- Teklif verenler medyanın hiçbir kesiminde herhangi bir reklam faaliyetine girişmeyecektir.

Teklif verenler, Teklif Verenlerin danışmanları, alt-yüklenicileri veya;

- bu Teklif verebilmek amacıyla yapılmış olmak ve Bilgiyi alan kişinin yazılı olarak bahse konu Bilgiyi kendisi Teklif Verenmişçesine ve Teklif Verenin uymakla yükümlü olduğu şartlarla aynı şartlarda gizli tutmayı taahhüt etmek kaydıyla veya
- Teklif Veren bu tür bir Bilgi paylaşım, dağıtım veya iletimiyle ilgili olarak British Council'in yazılı onayını almış olmak kaydıyla diğer kişilerle her türlü Bilgiyi paylaşabilirler.
- Bilgi paylaşımı ancak ihale veya İhaleden doğacak bir Çerçeve Anlaşmayla ilgili olarak dışarıdan hukukçuların hukuki görüşünü almak maksadıyla yapılacaktır.
- Teklif Verenin böyle bir paylaşımında bulunması hukuki bir gerektir.

Yukarıdaki 'kişi' tanımıyla ilgili olarak Kişi bunlardan ibaret olmamak kaydıyla herhangi bir kişi, firma, organ veya derneği ifade eder.

British Council, kendi görevlileri, çalışanları, acente veya danışmanları ile Tekliflerle ilgili ayrıntılı bilgi paylaşabilir ve kendi görevlileri, çalışanları, acente veya danışmanlarının özel incelemesi maksadıyla

sözleşme belgelerinden herhangi birisi bu kimselerin kullanımına sunabilir. Ayrıca, British Council bu tür bir bilgi Teklif Verenlerin sadece biri tarafından talep edilmiş de olsa, İhaleyi ilgilendiren bu tür bir bilgiyi Teklif Verenlerin tamamıyla ve Teklifiyle alakalı olarak her Teklif Verenin ticari gizliliğini korumak yükümlülüğü çerçevesinde paylaşma hakkını saklı tutar meğer ki Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında bir paylaşma gerekliliği bulunsun.

4 İhale/Teklif Geçerlilik Süresi

Vermiş olduğunuz teklifin kabul için geçerlilik süresi 60 gündür. Daha kısa süre için geçerli Teklifler geçerli kabul edilmeyebilir.

5 Ödemeler ve Faturalandırma

British Council doğru adrese iletilmiş ve hakkında herhangi bir ihtilaf bulunmayan faturaların ödemesini 30 gün içerisinde yapar.

British Council açısından bir faturada yer alması gereken bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sağlanan hizmetlerin tanımı.
- British Council Referans/Satınalma Emri No.su.
- Borç hesabına kaydedilmiş olmalı.
- KDV dahil (varsa) masraf ve diğer ücretler.
- Ödeme vadesi 30 gündür.

6 İşin Kapsamı, Şartname ve Çıktılar

Bu ihale kapsamında başarılı olan iki kurum British Council tarafından talep edilen her türlü matbaa (kitap, dergi, broşür, katalog, afiş, fyer, poster, insert, ajanda, duvar takvimi, masa takvimi, not defteri, bloknot, küp bloknot, etiket, karton çanta, karton ambalaj, kartvizit, antetli kağıt, antetli diplomat zarf, antetli torba zarf) ve promosyonel malzemeler (bez çanta, kalem, defter, yelek, kupa, USB stick, ajanda, mobil şarj cihazı, mouse, anahtarlık, duvar saati, t-shirt, şapka, vb) taleplerine teklif gönderme hakkını kazanır. Yıl boyunca gerçekleştirilecek teklifler bu ihale teklifindeki fiyatlandırmalar baz alınarak yapılır.

1. Matbaa hizmetleri		
Antetli kağıt	Conqueror Diamond white CX22 350gr Örnek iletilecek	2,000 adet
Kartvizit	Conqueror Diamond white CX22 120 Örnek iletilecek	250 adet
Zarf	35 * 26 cm 32,5 * 23 cm 23 * 16 cm Örnek iletilecek	1000'er adet
Broşür	A4 broşür 4 sayfa, 300gr mat kuşe Örnek iletilecek – IELTS Aday başvuru kılavuzu	5,000 adet
Broşür	A5 broşür, 8 sayfa, 250gr mat kuşe, Örnek iletilecek – UKVI tests booklet	1,000 adet
Bloknot	A5 Örnek iletilecek - IELTS bloknot	1,000 adet
Poster	A3 poster, 250 gr mat kuşe	500 adet
Kitap - katalog	Bitmiş Ebat 21 X 29,7X0C m Sayfa 100 Sayfa Baskı 4+4 (CMYK) İç Kağıt 140 Gr 1. Hamur	500 adet 1000 adet

	<p>Kapak Kağıt 300gr Mat Kuşe</p> <p>Ebadı 29,7 X 43 Cm (Açık Ebat)</p> <p>Baskı 4+4 (CMYK)</p> <p>Baskı Koruma Mat Selefön Ön</p> <p>Baskı Koruma 2 Mat Vernik Arka</p> <p>Cilt Amerikan Cilt (İplik Dikişli)</p> <p>Örnek iletilecek – Next Generation kitap</p>	
Masa takvimi	<p>Ayak: 170gr Kuşe // CMYK Baskı // MAT SELEFON // MUKAVVA SIVAMA</p> <p>Takvim Sayfaları: 15x21cm // 14 Yaprak // 350gr Kuşe // CMYK Baskı // Mat Selefön</p> <p>Cilt: Tel Spiral</p> <p>Örnek iletilecek – IELTS takvim</p>	2,000 adet
İsimlik	<p>Kağıt: 350 gr mat kuşe</p> <p>Örnek iletilecek – IELTS isimlik</p>	2,000 adet
Dosya	<p>A4 2 sayfa</p> <p>Örnek iletilecek – Mavi British Council dosyası</p>	1,000 adet

2. Promosyon materyalleri		
Defter	A5 Sert kapak Çizgili, her sayfa British Council logolu Örnek iletilecek – Next Generation	500 adet
Kurşun kalem	Örnek iletilecek – IELTS	3,000 adet
Tükenmez kalem	Örnek iletilecek – IELTS	5,000 adet
Çanta	Örnek iletilecek – IELTS	5,000 adet
Yelek	Örnek iletilecek – IELTS	100 adet

İhale sonucu başarılı olan firmalardan bahsi geçen kalemlerin farklı adetlerde tekliflerini içeren listeyi sözleşmeye eklemeleri talep edilecektir.

Bu hizmet kapsamında aşağıda belirtilen gereklilikler tespit edilmiştir:

- Bazı kalemlerde ana tasarım British Council tarafından sağlanıp, küçük tasarım uygulamaları gerekebilir.
- Örnek iş müşteriye posta ile gönderilip, onay üzerinden baskıya geçilecektir.
- Baskı işleri 5 iş günü içinde gerçekleştirilecektir.
- Promosyonel malzemeler ve etkinlik görselleri 7 iş günü içinde üretilecektir.
- Şehir içi teslimatlar üreticiye aittir, şehirlerarası teslimatlarda ek maliyet British Council onayına bağlıdır.
- Faturalarda faturanın British Council veya British Council Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.'ne mi ait olduğu ve gerektiğinde ilgili departman ve birim bilgileri de yer alacaktır.

Teklif verenler fiyat tekliflerini Ek I'de belirtilmiş olan formata uygun ve tercihen İngilizce olarak **kapalı zarf** usulünce teslim edeceklerdir.

İlgileri ekli formata uygun olarak kapalı zarfta bu teklif çağrısının 9'ncü Maddesinde belirtilmiş olan kapanış tarihine kadar tekliflerini vermelerini rica ederiz.

7 Kısıtlar

- Hizmeti belirtilen son tarihlere uygun olarak vermek kosuluyla
- Bu veriler anlaşma süresinde Hizmet Seviye Anlaşması taahhütlerinde kullanılacaktır.

8 Gerekli uzmanlık

Tedarikçi ihtiyaç duyulan hizmetlerle ilgili uzmanlığını kanıtlamak zorundadır. Bu bağlamda;

- Bir referans listesi sunulması gerekmektedir.

9 Zaman planı

Faaliyet	Tarih
Teklif Çağrı yayım tarihi	05.03.2018
Tedarikçilerin soruları (hüküm ve şartlar dahil) email ile (meltem.gunyuzlu@britishcouncil.org.tr ve miray.yerliyurt@britishcouncil.org.tr) adresine iletilmelidir.	12.03.2018
British Council'in cevapları (hüküm ve şartlar dahil)	14.03.2018
İhale firması tarafından katılım bildirme son gün	15.03.2018
British Council tarafından örneklerin postalanması	16.03.2018
Teklif teslim tarihi	23.03.2018
Değerlendirme	26.03.2018 - 30.03.2018
Tercih edilen tedarikçinin seçimi	02.04.2018

Not: Zaman çizelgeleri tahmini olup değişebilir.

10 Teklifler için Talimatlar

Ayrıntılı cevap: Lütfen Ek I'de yer alan Tedarikçi Cevap formunu doldurarak;

British Council
Miray Yerliyurt
British Consulate General – PERA House
Meşrutiyet cd.No:34 Tepebaşı Beyoğlu İstanbul.
Kavaklıdere VD.843 009 6384

Lurfen ihaleye katılım bilgilendirmelerinizi meltem.gunyuzlu@britishcouncil.org.tr ve miray.yerliyurt@britishcouncil.org.tr adreslerine, 15 Mart 2018 Türkiye saatiyle 17:00 'e kadar yapınız.

Lütfen referanslarınızı, örnek işlerinizi ve varsa ilave hizmetlerle ilgili diğer belgeleri eklemeyi unutmayınız.

11 Açıklayıcı Sorular

Her türlü sorunuzu meltem.gunyuzlu@britishcouncil.org.tr ve gulin.akduygu@britishcouncil.org.tr adreslerine, adreslerine **12 Mart 2018 tarihi, saat 12:00'**ı geçmeyecek şekilde iletebilirsiniz.

12 Değerlendirme Kriteri

Tüm katılımcıların ihale teklif çağrısına tekliflerinin nasıl değerlendirileceği aşağıda belirtilmiştir:

Tedarikçilerin tekliflerinin değerlendirilmesinde aşağıda yer alan kriter ve ağırlıklar kullanılacaktır. Değerlendirilecek verilmiş bulunan bilgilerin her parçası için bir puanlama sistemi uygulanacaktır. Teklifinizin niteliksel unsurları doğrudan teklif üzerinde değerlendirilecektir.

Kriterler	Ağırlık
1 Referanslar	10%
2 Hizmet kapsamı ve kalitesi (önceki işlerinden örnekler)	10%
3 Maliyet/Fiyat Matris hesapları	
Matbaa malzemeleri teklifi	40%
Promosyonel malzemeler teklifi	40%

Her alt-kategori altında yer alan cevaplar aşağıdaki matris uyarınca puanlanacaktır:

Puan	Açıklama
10	Mükemmel - Tedarikçinin beklenen hizmet ve çıktıları sunmak için eksiksiz deneyim ve imkan ve kabiliyete sahip olduğunu gösterir kapsamlı ve yeterli ayrıca tüm gerekleri doğrudan karşılar mahiyette, açık ve örnekleri de içerir bir cevap.
7	İyi - Şirketin ihtiyaç duyulan çıktıların tamamını yerine getirebileceği hususunda endişe verici ve verilmiş olan cevapta gerekli deneyime sahip olup olunmadığına dair eksik ayrıntılar var. Tüm gerekleri genel itibarıyla karşılar mahiyette, açıklanması gereken noktaları bulunan ve gereken örnekleri kısmen içerir bir cevap.
5	Yeterli - Şirketin ihtiyaç duyulan çıktıları yerine getirebileceği hususunda endişe verici ve verilmiş olan cevapta gerekli deneyime sahip olup olunmadığına dair önemli eksiklikler var. Tüm gerekleri genel itibarıyla karşılar mahiyette, açıklanması gereken noktaları bulunan ve gereken örnekleri içermeyen veya ilgisiz örnekler içerir mahiyette bir cevap.
3	Zayıf/Sınırlı Kanıt - Şirketin ihtiyaç duyulan çıktıları yerine getirebileceği yönünde ciddi boyutta endişe verici ve ihtiyaç duyulan çıktılar sağlayabileceğine dair uygun kanıt sunulmamış. İhtiyacı tam anlamıyla karşılamayan bir cevap, belirsiz ve özel ayrıntılara yer verilmemiş.
0	Kabul edilemez - İhtiyaca uygun cevap verilmemiş ve/veya şirketin gereken çıktıları yerine getirebileceğini gösterir herhangi bir bilgiye yer verilmemiş. Hiç cevap verilmemiş ya da tamamen ilgisiz bir cevap verilmiş.

Teklifleri değerlendirmekle görevli kurul ulaşan tüm teklifleri tek tek puanlayacaktır. Her puana akabinde ağırlıklandırılacaktır. Değerlendirme kurul üyelerinin her biri tarafından verilmiş olan puanların ağırlıklandırılmış ortalaması hesaplanacaktır.

Ağırlıklandırma uygulaması sonrasında ortalama puanlar toplanmak suretiyle toplam puan elde edilecektir.

Ücret değerlendirmesi, ekonomik olarak en uygun tutara 10 puan verilerek diğer tutarlar da bu nispette puanlanmak suretiyle geręekleřtirilecektir.

İhale gerekliliklerine vermiş olduğunuz cevap ve ücret tablolarının sözleşme belgesinde de kullanılacağı hususunu lütfen unutmayınız.

Bu teklif kapsamında açıklanmış olan değerlendirme süreci sonunda en yüksek puanı alan katılımcı ihalenin kazananı olacaktır.

Ek 1 Tedarikçi Teklif Formu

Lütfen teklif vermek için Ek 1'i doldurunuz

Ek 2 Sözleşme Örneği

lütfen ihalenin kazanarıyla imzalanacak olan anlaşmayı gözden geçiriniz



EK I

İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Yurt İçi Kargo Hizmet Alımı için

Şirket Adı: _____

İrtibat Kişisi: _____

İrtibat E-Posta Adresi: _____

İrtibat Telefon Numarası: _____

Rehber

1. Yukarıdaki Şirket adı ve irtibat bilgilerini doldurunuz.
2. Tedarikçi Cevaplarını tamamlayınız. Lütfen cevaplarınızı British Council ihtiyaç/soruları altındaki boşluklara yazınız. Not: Sorularda değişiklik yapılması halinde ilgili cevabınız geçersiz sayılır ve puanlamada bu cevaba 'sıfır' verilir.

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Tedarikçi Cevapları

Kısım 1: Referanslar

Seçim Kriteri Ağırlıklandırma: 10%

Lütfen referanslarınızı ve referans gösterdiğiniz şirketlere vermiş olduğunuz hizmetleri belirtiniz.

Tedarikçi Cevap to Kısım 1:

Kısım 2: Hizmet Kapsamı ve Kalitesi

Seçim Kriteri Ağırlıklandırma: 10%

Lütfen hizmet listenizi belirtiniz ve daha önce yaptığınız 3 adet örnek iş gönderiniz.

Tedarikçi Cevap to Kısım 2:

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Kısım 3: Fiyat Teklifi

Seçim Kriteri Ağırlıklandırma: 80%

Lütfen Ek l'de yer alan matrise uygun olarak fiyat teklifinizi ekleyiniz.

Tedarikçi Cevap to Kısım 4:

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Matbaa hizmetleri			BÜTÇE TEKLİFİ
Antetli kağıt	Conqueror Diamond white CX22 350gr Örnek iletilecek	1000 adet	
Kartvizit	Conqueror Diamond white CX22 120 Örnek iletilecek	250 adet	
Zarf	35 * 26 cm 32,5 * 23 cm 23 * 16 cm Örnek iletilecek	1000 adet	
Broşür	A4 broşür 4 sayfa, 300gr mat kuşe Örnek iletilecek – IELTS Aday başvuru kılavuzu	5,000 adet	
Broşür 2	A5 broşür, 8 sayfa, 250gr mat kuşe, Örnek iletilecek – UKVI tests booklet	1,000 adet	
Bloknot	A5, x pages IELTS bloknot	1,000 adet	
Poster	A3 poster, 250 gr mat kuşe	500 adet	
Kitap - katalog	Bitmiş Ebat 21 X 29,7X0C m Sayfa 100 Sayfa Baskı 4+4 (CMYK)	500 adet 1000 adet	

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

İç Kağıt Hamur	140 Gr 1.		
Kapak Kağıt	300gr Mat Kuşe		
Ebadı (Açık Ebat)	29,7 X 43 Cm		
Baskı	4+4 (CMYK)		
Baskı Koruma	Mat Selefön Ön		
Baskı Koruma 2	Mat Vernik Arka		
Cilt (İplik Dikişli)	Amerikan Cilt		
Örnek iletilecek – Next Generation kitap			

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Masa takvimi	Ayak: 170gr Kuşe // CMYK Baskı // MAT SELEFON // MUKAVVA SIVAMA Takvim Sayfaları: 15x21cm // 14 Yaprak // 350gr Kuşe // CMYK Baskı // Mat Selefon Cilt: Tel Spiral Örnek iletilecek – IELTS takvim	2,000 adet	
İsimlik	Kağıt: 350 gr mat kuşe X*Y cm Örnek iletilecek – IELTS isimlik	2,000 adet	
Dosya	A4 2 sayfa Örnek iletilecek – Mavi British Council dosyası	1,000 adet	

Ek 1 –İhale Teklif Çağrısına Cevaplar

Promosyon materyalleri			BÜTÇE TEKLİFİ
Defter	A5 Sert kapak, XX sayfa Çizgili, her sayfa British Council logolu Örnek iletilecek – Next Generation	500 adet	
Kurşun kalem	Örnek iletilecek – IELTS	3000 adet	
Tükenmez kalem	Örnek iletilecek – IELTS	5000 adet	
Çanta	Örnek iletilecek – IELTS	5000 adet	
Yelek	Örnek iletilecek – IELTS	100 adet	